

BEAUTY

Manual de uso **CLIMACO POS Beauty**

Todo lo que hace falta para llevar el salón: la agenda,
el cobro, las fichas de las clientas, los bonos, la caja y
el portal donde ellas piden cita solas.

Índice

1	Antes de empezar Qué es esto y cómo se entra	3
2	El día empieza aquí La pantalla de inicio	5
3	La agenda Dar cita, mover, bloquear	6
4	Cobrar El punto de venta	8
5	Las clientas Fichas técnicas e historial	10
6	Bonos, vales y monedero Cobrar por adelantado	11
7	La caja Arqueo y cierre de jornada	12
8	El catálogo Servicios, productos y precios	13
9	Horarios y jornada Turnos, ausencias y fichajes	14
10	Informes Qué se vende y quién lo hace	16
11	El portal de reservas Citas sin descolgar el teléfono	18
12	Ajustes Impresora, ticket, pagos, VERI*FACTU	19
13	Tu suscripción Plan, recibos y permanencia	21
14	Dudas frecuentes Lo que más se pregunta	22

SOBRE LAS IMÁGENES DE ESTE MANUAL

Las pantallas que verás son **ilustraciones**: reproducen cómo se organiza cada pantalla del programa, con los datos de un salón inventado —Salón Aurora— para no enseñar los de nadie. Los botones y los menús están donde están de verdad, pero un detalle puede variar según la versión que tengas instalada.

Van marcadas con la etiqueta **ILUSTRATIVA** en el pie de cada una.

SI ALGO NO CUADRA

Escribe a climacopos.com/contacto. Responde quien ha programado esto, no una centralita.

Antes de empezar

CLIMACO POS Beauty no se instala. Vive en internet, en una dirección que es solo tuya —algo como **tusalon.climacopos.com**— y se abre desde cualquier ordenador, tablet o móvil con un navegador.

Se entra en tres pasos, y dos de ellos casi nunca

1 Vincular el equipo · una vez y ya está

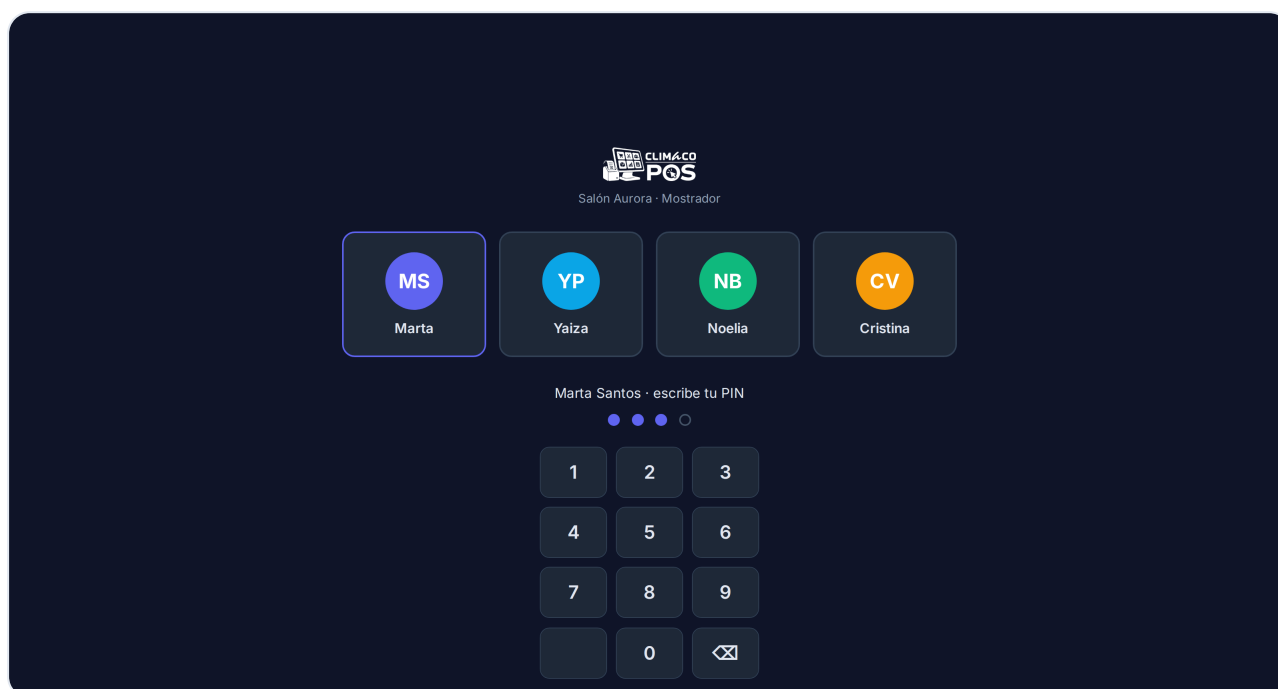
La primera vez que se usa un ordenador o una tablet, alguien con permiso mete su correo y su contraseña y le pone nombre al equipo: «Mostrador», «Cabina 2». Ese equipo queda autorizado un año.

2 Elegir quién eres · cada turno

Aparecen las fotos del equipo. Tocas la tuya y escribes tu PIN de cuatro cifras. Nada más. Esto es lo que se hace veinte veces al día, y por eso es lo más rápido de los tres.

3 La contraseña · solo para lo delicado

Cerrar la caja, ver los informes, anular un ticket o tocar los ajustes piden además la contraseña. Vale quince minutos: no te la va a pedir en cada clic.



Elegir usuario. Cada persona entra con su PIN. El teclado es grande a propósito: se usa con el dedo y con las manos mojadas.

ILUSTRATIVA

Por qué el PIN y no la contraseña

En un salón hay un ordenador y cuatro personas que lo usan. Si cada cambio de usuario pidiera una contraseña larga, pasarían dos cosas: se escribiría mal la mitad de las veces, y acabaríais dejando la sesión de una persona abierta todo el día para no repetirla. Entonces todo lo que se cobra figura a nombre de quien abrió por la mañana.

Con el PIN, cambiar de usuario cuesta dos segundos, y cada servicio queda apuntado a quien lo hizo. Que es de donde salen las comisiones.

EL PIN ES TUYO

No lo compartas. Todo lo que se hace con tu PIN queda registrado con tu nombre: los cobros, los descuentos, las anulaciones. Si crees que alguien lo sabe, pide uno nuevo: se genera en un momento y el anterior deja de valer.

El menú, de un vistazo

Arriba, siempre visible. Lo que ves depende de tus permisos: si algo no te aparece, no está roto, es que tu perfil no lo tiene.

Inicio	El resumen del día: lo vendido, las citas, lo que hay en caja.
Agenda	Las citas, por profesional y por hora.
TPV	Cobrar. Es donde más vas a estar.
Catálogo	Servicios, productos, precios y fotos.
Clientes	Fichas, historial, fórmulas de color.
Fichar	Tu entrada y tu salida. Obligatorio por ley.
Ausencias	Pedir días y aprobarlos.
Festivos	Los días que el salón cierra.
Bonos	Bonos, vales regalo y monedero.
Caja	Arqueo, entradas, salidas y cierre.
Informes	Qué se vende, cuándo y cómo se paga.
Producción	Cuánto ha hecho cada profesional.
Suscripción	Tu plan y tus recibos.
Horarios	Turnos, vacaciones y excepciones.
Portal ↗	Abre la página donde reservan tus clientas.

El día empieza aquí

La pantalla de inicio contesta cuatro preguntas sin que tengas que buscarlas: cuánto llevas vendido, cuántas citas quedan, cuánto dinero hay en el cajón y qué está a punto de caducar.

Hola, Marta
Salón Aurora · Propietaria · martes, 29 de septiembre

VENDIDO HOY
486,20 €
14 tickets

CITAS DE HOY
11
2 sin confirmar

EN CAJA
312,40 €
Efectivo, sin cerrar

BONOS ACTIVOS
23
4 caducan este mes

Próximas citas

HORA	CLIENTA	SERVICIO	PROFESIONAL	ESTADO
10:30	Ana Betancor	Corte y peinado	Yaiza	Confirmada
11:15	Rosa Concepción	Color raíz + tratamiento	Marta	Confirmada
12:00	Laura Medina	Mechas balayage	Noelia	Sin confirmar
16:00	Carmen Pais	Manicura semipermanente	Cristina	Confirmada
17:30	Nieves Acosta	Corte caballero	Yaiza	Del portal

Reservas por atender

- Laura Medina · mié 12:00 [Nueva](#)
- Pino Hernández · jue 09:30 [Nueva](#)

Avisos

- Stock** Tinte 7.3 — quedan 2
- Bono** El bono de Rosa caduca el 12/10

Pantalla de inicio. Lo del día, en cuanto entras. Las reservas del portal aparecen aquí hasta que alguien las confirma.

ILUSTRATIVA

Las cuatro cifras

Vendido hoy, citas, efectivo en caja y bonos activos. Se actualizan solas: no hay que darle a nada.

Reservas por atender

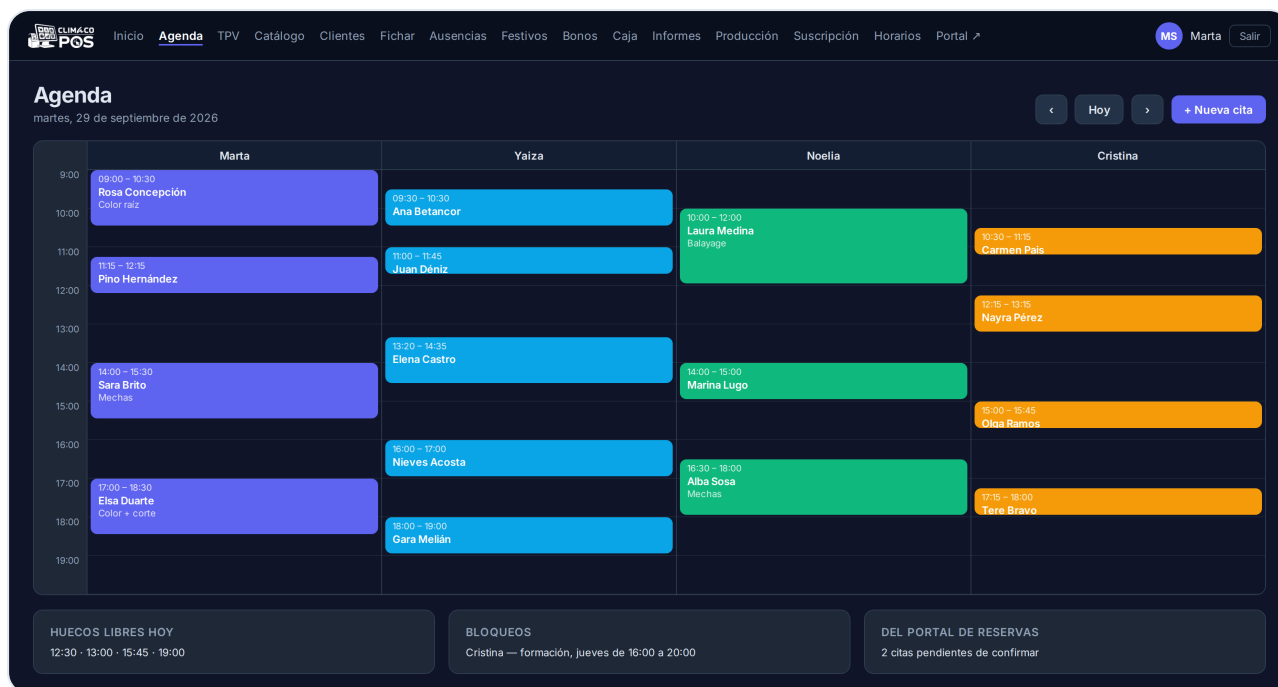
Las que han entrado por el portal y nadie ha confirmado todavía. Conviene que esta lista esté vacía al final del día.

Avisos

Producto que se acaba, bonos que caducan este mes. Son cosas que cuestan dinero si se pasan.

La agenda

Una columna por profesional y las horas a la izquierda. Cada color es una persona, para reconocer el día de un vistazo sin leer nada.



Agenda del día. Cada columna es una profesional. Arrastrando una cita se cambia de hora o de persona.

ILUSTRATIVA

Dar una cita

1

Pulsa en el hueco

En la columna de la profesional y a la hora que quieras. O usa «Nueva cita» si prefieres escribirlo todo.

2

Busca a la clienta

Por nombre o por teléfono. Si es nueva, se crea ahí mismo con el nombre y el móvil; el resto se rellena cuando haga falta.

3

Elige el servicio

La duración la pone el catálogo, así que el hueco se ajusta solo. Un color de raíz ocupa hora y media porque así está definido.

4

Guarda

Si la clienta tiene correo y lo ha consentido, le llega el aviso. El recordatorio sale solo el día antes.

Los estados de una cita

Sin confirmar	Está apuntada, pero nadie ha hablado con la clienta.
Confirmada	Ella ha dicho que sí. Es el estado normal.
Del portal	La ha pedido ella desde internet. Hay que confirmarla.
Atendida	Se ha hecho. Pasa sola al cobrar el ticket.
No vino	Márcalo. Sale en los informes y se ve quién falla a menudo.
Anulada	Se avisó a tiempo. El hueco vuelve a estar libre.

BLOQUEAR UN RATO

Para una formación, una reunión o un rato de descanso, bloquea la franja en lugar de inventarte una cita. Un bloqueo no cuenta como trabajo en los informes y además cierra el hueco en el portal, para que nadie lo reserve.

MOVER CITAS

Se arrastra y ya está, pero **a la clienta no le llega nada** automáticamente cuando cambias una cita de hora. Llámala tú. Un cambio que ella no sabe es una clienta plantada.

Avisos a la clienta

Cuando se da una cita sale un correo de confirmación, y el día antes un recordatorio. Los dos salen solos, sin que nadie tenga que acordarse.

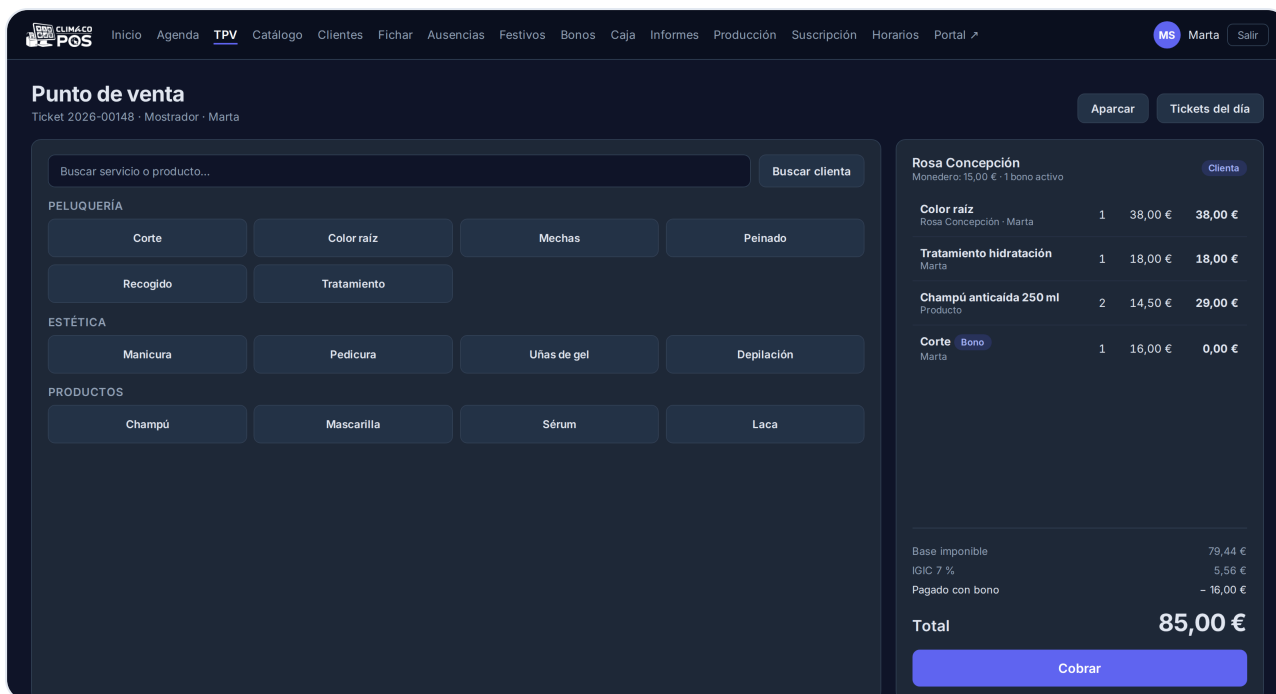
Solo van a quien tiene correo en su ficha **y ha dicho que sí** a recibirlos. Si una clienta te dice que no quiere avisos, se desmarca en su ficha y deja de recibirlos, sin perder la cita.

Encontrar una cita

Si sabes el día, muévete con las flechas. Si no, búscala desde la ficha de la clienta: ahí están todas las tuyas, las pasadas y las que vienen.

Cobrar

A la izquierda, lo que vendes, agrupado por familias. A la derecha, el ticket que se va montando. Los botones son grandes porque esto se usa de pie y con prisa.



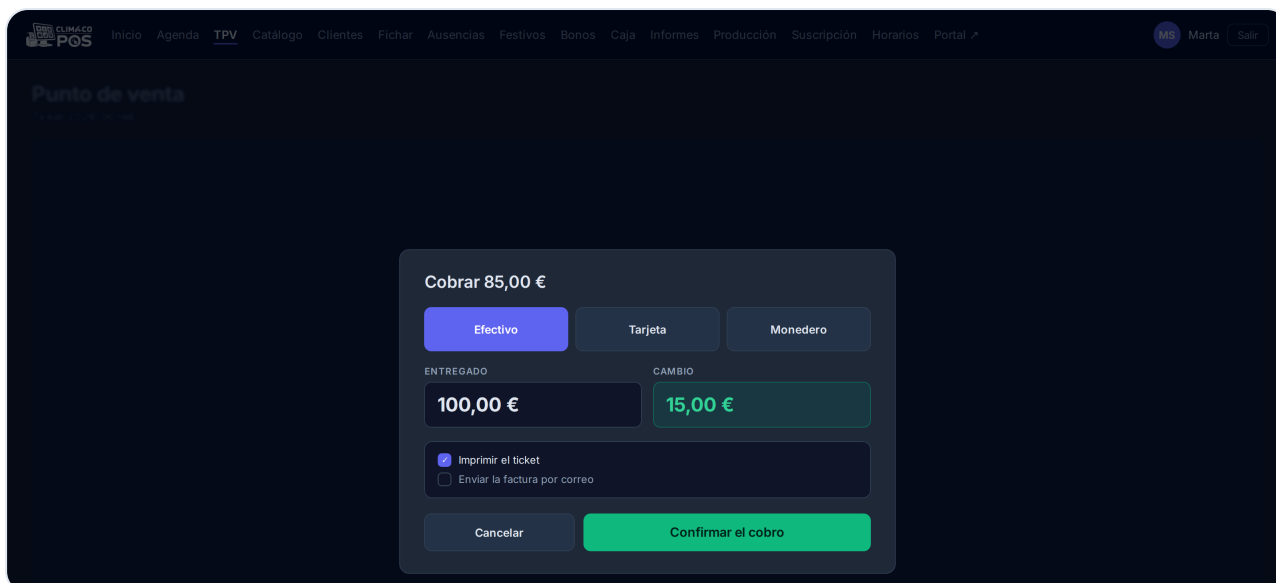
Punto de venta. Cada línea lleva la profesional que hizo el servicio. De ahí salen las comisiones.

ILUSTRATIVA

LO QUE MÁS SE OLVIDA

Asignar la **profesional** en cada línea. El programa pone por defecto a quien está cobrando, y si ha cortado otra persona, la producción del mes acaba mal repartida. Se cambia en la propia línea, en un segundo.

Cobrar de verdad



Ventana de cobro. Al escribir lo que te dan, el cambio se calcula solo.

ILUSTRATIVA

Formas de pago

Efectivo, tarjeta y monedero. Se pueden combinar en un mismo ticket: 40 € en efectivo y el resto con tarjeta, sin problema.

Bonos

Si la cliente tiene un bono que cubre ese servicio, el programa lo ofrece al añadir la línea. Descuenta una sesión y la línea queda a cero.

Cosas que se piden a menudo

Descuento	Por línea o sobre el total. Queda registrado con tu nombre.
Invitación	La línea queda a 0 €, pero el servicio se cuenta como hecho.
Aparcar	Guarda el ticket sin cobrar y atiendes a otra persona. Se retoma cuando quieras.
Anular	Solo con permiso y contraseña. No borra: deja constancia.
Devolver	Genera una factura rectificativa, como manda Hacienda.

POR QUÉ NO SE PUEDE BORRAR UN TICKET

Porque una vez emitido forma parte de tu facturación. Se anula o se rectifica, y las dos cosas dejan rastro. Es lo que exige la normativa de facturación, y es también lo que te protege a ti si alguien pregunta.

Las clientas

La ficha técnica es lo que convierte un programa de citas en algo útil: la fórmula exacta, el tiempo de exposición y lo que hay que tener en cuenta la próxima vez.

Rosa Concepción Díaz
Cienta desde marzo de 2024 · 38 visitas

CONTACTO
622 *** 45
rosa.***@correo.com
Consiente avisos por correo

MONEDERO
15,00 €
Recargar

BONOS
Bono 5 cortes
Quedan 2 · caduca 12/10/2026

Ficha técnica · 14/09/2026

FÓRMULA: 7.3 + 8.1 · 30 vol
TIEMPO DE EXPOSICIÓN: 35 min
PROFESIONAL: Marta Santos

OBSERVACIONES: Cuero cabelludo sensible: no aplicar en raíz los primeros 5 minutos. Prefiere el secado sin difusor.

Historial

FECHA	SERVICIO	PROFESIONAL	IMPORTE
14/09/2026	Color raíz + tratamiento	Marta	56,00 €
17/08/2026	Corte Bono	Yaiza	0,00 €
20/07/2026	Mechas + peinado	Noelia	94,00 €
22/06/2026	Color raíz	Marta	38,00 €

Ficha de una clienta. El historial, el monedero, los bonos y las fichas técnicas, en una sola pantalla.

ILUSTRATIVA

ESCRIBE LA FÓRMULA, SIEMPRE

Cuesta veinte segundos y ahorra la conversación de «¿qué te puse la otra vez?». Además, si un día no estás tú, otra persona puede hacer el mismo color sin llamarte.

DATOS DE TUS CLIENTAS

Los teléfonos y los correos son datos personales. El programa solo manda avisos a quien lo ha consentido, y eso se marca en su ficha. No exportes la lista de clientas a una hoja de cálculo para mandarla por ahí: sales tú de responsable.

Bonos, vales y monedero

Tres formas de cobrar hoy un trabajo que se hará más adelante. Se parecen, pero no son lo mismo.

Bonos vendidos
23 activos · 4 caducan este mes

Plantillas Emitir un bono

ACTIVOS	CADUCAN ESTE MES	SESIONES PENDIENTES	COBRADO POR ADELANTADO
23	4	71	1.842,00 €

CÓDIGO	CLIENTA	BONO	USOS	CADUCA	ESTADO	IMPORTE
B-0241	Rosa Concepción	5 cortes	3 de 5	12/10/2026	Caduca pronto	70,00 €
B-0238	Ana Betancor	Bono color x 4	1 de 4	04/02/2027	Activo	140,00 €
B-0233	Laura Medina	10 sesiones manicura	7 de 10	18/12/2026	Activo	150,00 €
B-0229	Carmen Pais	5 cortes	5 de 5	—	Consumido	70,00 €
B-0224	Elena Castro	Vale regalo	—	31/12/2026	Sin usar	50,00 €

Bonos vendidos. Quién lo tiene, cuántas sesiones quedan y cuándo caduca.

ILUSTRATIVA

Bono

Un número de sesiones de un servicio concreto. «Cinco cortes.» Se descuenta una cada vez que se usa.

Vale regalo

Un importe, no un servicio. Se lo regala una persona a otra y se gasta en lo que quiera.

Monedero

Saldo a favor de la cliente. Sirve para devoluciones y para quien prefiere dejar dinero a cuenta.

OJO CON LA CADUCIDAD

Un bono caducado es una discusión en el mostrador. Pon fechas razonables, y mira la lista de «caducan este mes» de vez en cuando: un mensaje a tiempo hace que vuelvan, que es de lo que se trata.

La caja

Cerrar la caja es contar el dinero y compararlo con lo que dice el programa. Si cuadra, perfecto. Si no, queda anotado y se puede explicar.

Caja
Jornada del 29/09/2026 - abierta a las 09:02 por Marta

Lo que dice el sistema

Fondo inicial	150,00 €
Ventas en efectivo	312,40 €
Ventas con tarjeta	173,80 €
Entradas y salidas	- 40,00 €
Efectivo esperado	422,40 €

Movimientos

HORA	CONCEPTO	IMPORTE
11:40	Compra de leche y café	- 12,00 €
13:05	Pago mensajería	- 28,00 €

Arqueo
Cuenta el dinero del cajón y anótalo aquí. No mires antes lo que espera el sistema: así el descuadre significa algo.

BILLETES: 380,00 €
MONEDAS: 37,15 €

Contado: 417,15 €
Esperado: 422,40 €
Descuadre: - 5,25 €

Un descuadre pequeño es normal. Queda registrado con tu nombre y se puede explicar en la nota del cierre.

Cerrar la jornada e imprimir el Z

Cierre de jornada. Primero se cuenta, después se compara. Nunca al revés.

ILUSTRATIVA

CUENTA ANTES DE MIRAR

Cuenta el cajón y escribe lo que hay, sin mirar antes lo que el programa espera. Si miras primero, acabarás escribiendo esa cifra y el arqueo no sirve para nada.

Entradas y salidas

Todo lo que entra o sale del cajón y no es una venta: el café, el mensajero, el cambio que traes de casa. Apúntalo en el momento. Un descuadre de cincuenta euros al final del día no hay quien lo reconstruya.

El catálogo

Lo que vendes, con su precio y su duración. Vale la pena dedicarle un rato al principio: de aquí salen los botones del TPV, los huecos de la agenda y lo que se puede reservar por internet.

ARTÍCULO	FAMILIA	DURACIÓN	PROFESIONALES	PORTAL	PRECIO
Corte y peinado Lavado, corte y secado	Peluquería	45 min	Todas	Reservable	22,00 €
Color raíz Incluye lavado y acabado	Color	90 min	Marta, Noelia	Reservable	38,00 €
Mechas balayage	Color	150 min	Noelia	Reservable	78,00 €
Manicura semipermanente	Uñas	60 min	Cristina	Reservable	25,00 €
Tratamiento de hidratación	Peluquería	30 min	Todas	Solo en salón	18,00 €
Champú anticaída 250 ml Producto quedan 2	Productos	—	—	No aplica	14,50 €

Catálogo de servicios. La duración decide el hueco en la agenda. El precio, lo que se cobra.

ILUSTRATIVA

Duración

Pon la real, incluyendo lavado y acabado. Si dices que un color tarda una hora y tarda dos, la agenda se te llena de citas imposibles.

Quién lo hace

Si solo una persona hace mechas, márcalo. El portal no ofrecerá ese servicio en los huecos de las demás.

RESERVABLE POR INTERNET

No todo debería estarlo. Un corte, sí. Una transformación de color que necesita ver el pelo antes, mejor que no: se deja fuera del portal y la cliente llama.

Horarios y jornada

El horario de cada persona decide dos cosas: qué huecos tiene la agenda y qué ofrece el portal de reservas. Si está mal, todo lo demás sale mal.

Horarios
Jornadas, vacaciones y días de cierre

[Añadir excepción](#)

Jornada de Marta Santos		
DÍA	HORARIO	TOTAL
Lunes	09:00 – 14:00 / 16:00 – 20:00	8 h
Martes	09:00 – 14:00 / 16:00 – 20:00	8 h
Miércoles	09:00 – 14:00 / 16:00 – 20:00	8 h
Jueves	09:00 – 14:00 / 16:00 – 20:00	8 h
Viernes	09:00 – 15:00	6 h
Sábado	09:00 – 14:00	5 h

Domingo cerrado. El horario decide qué huecos ofrece el portal de reservas.

Excepciones		
FECHA	QUIÉN	MOTIVO
05/10/2026	Todo el salón	Festivo local
12-19/10/2026	Noelia Brito	Vacaciones
23/10/2026	Cristina Vega	Formación, tarde

Ausencias por aprobar

Yaiza Pérez
Asuntos propios - 30/10

[Rechazar](#) [Aprobar](#)

Horarios y excepciones. La jornada habitual, y encima las excepciones: vacaciones, festivos, formación.

ILUSTRATIVA

PRIMERO LA JORNADA, LUEGO LAS EXCEPCIONES

La jornada es lo que se repite cada semana. Las excepciones son los días que se salen de la norma. No hace falta redefinir el horario entero porque un jueves se cierre por la tarde.

Festivos

Los días que cierra el salón entero van en su propia pantalla, y se pueden importar los oficiales de tu municipio en lugar de teclearlos uno a uno. Un festivo cierra la agenda y el portal a la vez.

SI CAMBIAS UN HORARIO Y YA HAY CITAS DADAS

Las citas que ya están puestas **no se mueven ni se borran**: se quedan donde están, aunque caigan fuera del horario nuevo. El programa no va a cancelarle la cita a nadie por un cambio de turno. Revísalas tú y avisa si hay que mover alguna.

Fichar

The screenshot shows the 'Fichar' (Clock-in) interface for CLIMACO POS Beauty. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Agenda, TPV, Catálogo, Clientes, **Fichar**, Ausencias, Festivos, Bonos, Caja, Informes, Producción, Suscripción, Horarios, and Portal. The user is logged in as 'Marta' (MS).

The main section is titled 'Fichar' and shows 'Registro de jornada · martes, 29 de septiembre'. On the left, it displays 'LLEVAS TRABAJANDO' for 6 h 14 min, with a note 'Entraste a las 09:02' and a red button 'Fichar salida'. Below this, a small note says: 'Se guarda la hora exacta y no se puede modificar. Si hay un error, lo corrige un responsable y queda anotado.'

On the right, under 'Quién está ahora', there are four cards for: Marta (Dentro · 09:02), Yaiza (Dentro · 09:00), Noelia (Descanso · 14:05), and Cristina (Fuera).

Below that, 'Mi registro de esta semana' shows a table with columns: DÍA, ENTRADA, SALIDA, and TOTAL.

DÍA	ENTRADA	SALIDA	TOTAL
lun 28	09:00	20:05	10 h 35 Cerrado
mar 29	09:02	—	6 h 14 En curso

At the bottom, a note says: 'Puedes descargar tu registro cuando quieras: es un derecho, no hace falta pedirlo.'

Registro de jornada. Una pulsación al entrar y otra al salir. La hora se guarda tal cual.

ILUSTRATIVA

ESTO NO ES OPCIONAL

El registro diario de jornada es obligatorio para todas las personas contratadas, y hay que conservarlo **cuatro años** a disposición de la Inspección de Trabajo. El programa lo guarda solo y cualquier persona puede descargarse el suyo cuando quiera, sin pedir permiso: también eso lo dice la ley.

Corregir un fichaje

Se olvidó fichar la salida, o se fichó dos veces. Un responsable puede corregirlo, pero la corrección queda anotada con quién la hizo y cuándo. El registro original no desaparece.

Ausencias

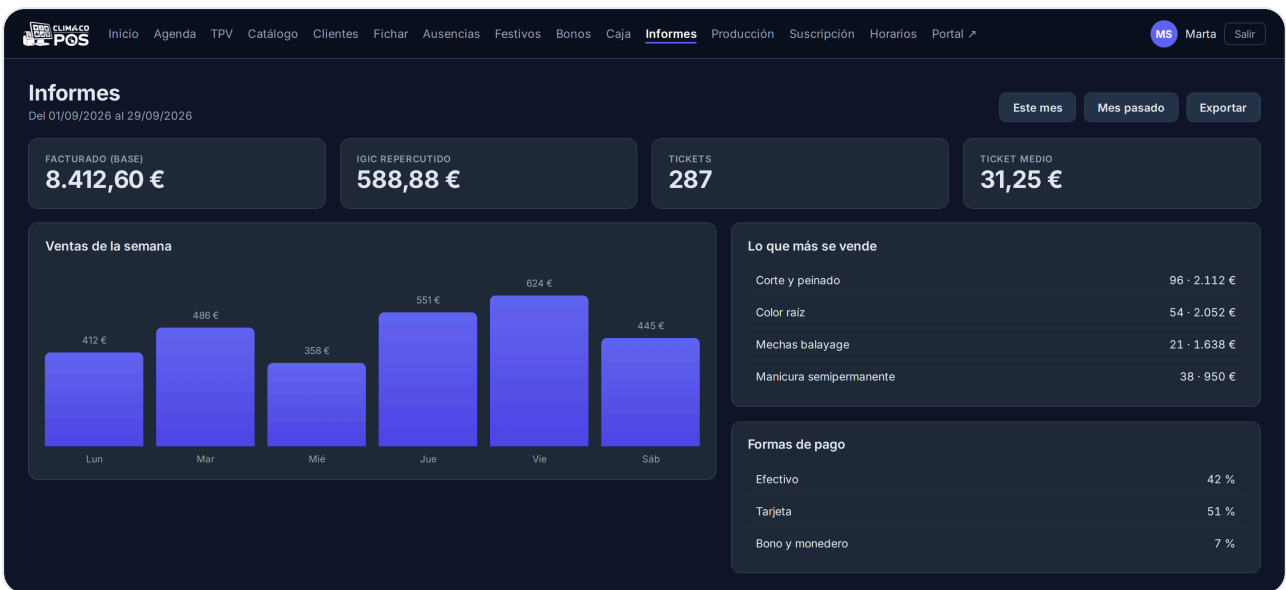
Cada persona pide sus días desde su propia pantalla —no hace falta permiso especial para pedir— y quien gestione al equipo aprueba o rechaza. Una ausencia aprobada cierra los huecos de esos días en la agenda y en el portal, así que no hay que acordarse de bloquearlos a mano.

MODO FORMACIÓN

Quien está aprendiendo puede trabajar con una banda naranja permanente en pantalla y solo cobrar en efectivo. Lo que factura se registra aparte y no se mezcla con los números del salón.

Informes

Qué se vende, qué día, y cómo se paga. Sirve para decidir cosas: qué horas reforzar, qué servicio no sale rentable, cuándo contratar.



Informe del mes. Base imponible, IGIC e importe total. Exportable para la gestoría.

ILUSTRATIVA

PARA LA GESTORÍA

Exporta el periodo completo, no lo copies a mano. El fichero lleva la base imponible y el IGIC separados, que es como lo necesita quien te lleva las cuentas.

Producción

CLIMACO POS

[Inicio](#) [Agenda](#) [TPV](#) [Catálogo](#) [Clientes](#) [Fichar](#) [Ausencias](#) [Festivos](#) [Bonos](#) [Caja](#) [Informes](#) **Producción** [Suscripción](#) [Horarios](#) [Portal](#)

MS Marta Salir

Producción

Septiembre de 2026 · reparto por profesional

Parte del mes Exportar

PROFESIONAL	SERVICIOS	PRODUCIDO	PRODUCTOS	COMISIÓN	TOTAL
Marta Santos Propietaria	112	3.284,00 €	312,00 €	—	3.596,00 €
Noelia Brito Color · 12 %	78	2.640,00 €	184,00 €	338,88 €	2.824,00 €
Yaiza Pérez Peluquería · 10 %	94	1.688,60 €	96,00 €	178,46 €	1.784,60 €
Cristina Vega Uñas · 10 %	61	800,00 €	48,00 €	84,80 €	848,00 €

CÓMO SE REPARTE
Cada línea del ticket se apunta a quien la hizo, no a quien cobró. Por eso hay que elegir profesional al añadir un servicio.

INVITACIONES
Un servicio invitado produce 0 €, pero se cuenta como servicio: el trabajo se hizo.

MODO FORMACIÓN
Lo que cobra quien está en formación se registra aparte y no entra en estos totales.

Producción por profesional. Lo que ha hecho cada persona, y la comisión que le corresponde.

ILUSTRATIVA

DE DÓNDE SALEN ESTOS NÚMEROS

De la profesional que lleva cada **línea** del ticket, no de quien cobró. Si nadie cambia ese dato al vender, todo se le apunta a quien estaba en el mostrador, y a final de mes el reparto no se parece a la realidad.

Qué cuenta y qué no

Servicios	Cuentan siempre, también los invitados: el trabajo se hizo.
Productos	Se listan aparte, porque suelen comisionar distinto.
Bonos	Producen al usarse, no al venderse.
Formación	Va en su propio registro, fuera de estos totales.

El portal de reservas

Tu dirección de internet, donde las clientas piden cita a las once de la noche sin que nadie tenga que descolgar. Lo que ven son los huecos de verdad que quedan en tu agenda.

The screenshot shows a mobile app interface for 'Salón Aurora'. At the top, it says 'CLIMACO POS'. Below that, the title 'Salón Aurora' is followed by the instruction 'Pide tu cita sin llamar, a cualquier hora'. The interface is divided into three main steps: 1. 'SERVICIO' where 'Color raíz' is selected for 90 minutes at 38,00 €. 2. 'PROFESIONAL' where 'Marta Santos' is selected, with a note 'También puedes dejar que lo elija el salón'. 3. 'DÍA Y HORA' where the date is 'Miércoles 30 de septiembre' and the time '12:00' is selected from a list of options (09:00, 10:30, 12:00, 16:15, 17:45). A note states 'Se pide un anticipo de 10,00 €' and explains the discount policy. A blue 'Continuar' button is at the bottom, with the URL 'aurora.climacopos.com' below it.

El portal, en el móvil. Servicio, profesional y hora. Tres pasos.

ILUSTRATIVA

De dónde salen los huecos

Del horario de cada profesional, menos las citas que ya hay, menos los bloqueos, menos las ausencias aprobadas y los festivos. Por eso importa tener los horarios bien puestos.

El anticipo

Puedes pedir una señal para reservar. Es la forma que hay de que la gente aparezca: quien ha dejado diez euros va o avisa. Se descuenta del total al pagar en el salón.

Confirmar

Las reservas del portal llegan sin confirmar y aparecen en el inicio hasta que alguien las mira. Así nadie da por hecha una cita que no ha visto.

DIFUNDE LA DIRECCIÓN

Ponla en la biografía de Instagram, en Google y en el ticket. Es tusalon.climacopos.com y no caduca. Cada reserva que entra por ahí es una llamada que no interrumpe un tinte.

Ajustes

Se tocan una vez, al montar el salón, y luego casi nunca. Piden contraseña porque un ajuste mal puesto se nota en todas las pantallas a la vez.

Ajustes · Hardware
Impresora, cajón y visor de cada terminal

MOSTRADOR (T001) Este equipo

IMPRESORA DE TICKETS

Conexión: Red (recomendado)

IP de la impresora: 192.168.1.50

Ancho del papel: 80 mm (48 columnas)

CAJÓN PORTAMONEDAS

Cómo se abre: Conectado a la impresora

Pin: Pin 2 (lo habitual)

Imprimir una prueba | Abrir el cajón | Guardar

CONECTOR DE IMPRESIÓN

Conectado hace 8 segundos

El conector es un programita que se instala en el ordenador del mostrador y hace de puente con la impresora. Arranca solo al encender el equipo.

Descargar el conector

COLA DE IMPRESIÓN

Ticket 2026-00148 Imprimir

Cierre Z 28/09 Imprimir

Impresora, cajón y visor. Cada equipo tiene su configuración: el mostrador y la cabina pueden imprimir en sitios distintos.

ILUSTRATIVA

El conector de impresión

Un navegador no puede hablar con una impresora de tickets directamente. El conector es un programa pequeño que se instala en el ordenador del mostrador y hace de puente. Se descarga desde esta misma pantalla, se ejecuta una vez y a partir de ahí arranca solo al encender el equipo.

SI NO IMPRIME

Mira en esta pantalla si el conector aparece como conectado. Si dice que no se ha conectado nunca, es que no está arrancado en ese ordenador: es lo primero que hay que comprobar, antes de tocar la impresora.

Las otras pestañas

Diseño del ticket

Logotipo, cabecera, pie y texto legal. Lo que se imprime en papel. Hay una vista previa para no gastar rollos probando.

Pagos

Conecta tu cuenta para cobrar los anticipos del portal. El dinero va a tu cuenta, no pasa por nosotros.

VERI*FACTU

El envío de las facturas a Hacienda. Se activa una vez, con tu certificado.

Reservas

Si pides anticipo, de cuánto, y con cuánta antelación se puede anular sin perderlo.

SOBRE VERI*FACTU

Cada factura se encadena con la anterior mediante una huella digital, de forma que no se puede modificar ni borrar una sin que se note. El programa lo hace solo; tú solo tienes que activarlo y subir el certificado.

Si tienes dudas de si te aplica y desde cuándo, pregúntale a tu gestoría: depende de tu situación, no del programa.

Quién puede hacer qué

Cada persona tiene un perfil, y el perfil decide qué menús ve. No es desconfianza: es que una pantalla con veinte opciones que no te tocan es una pantalla peor.

Propietaria	Todo, incluidos los ajustes y los informes del salón.
Encargada	Casi todo: caja, informes, usuarios y horarios. No toca la suscripción.
Profesional	Agenda, TPV, clientas y su propio registro de jornada.
Recepción	Agenda, cobros y clientas. Sin informes ni cierre de caja.
Formación	Como profesional, pero solo cobra en efectivo y va marcada en pantalla.

Copias de seguridad

No hay nada que hacer. Los datos del salón se copian solos, cifrados, fuera de este servidor. No tienes que acordarte de nada ni conectar ningún disco.

Tu suscripción

El plan que tienes, lo que pagas y cuándo. Todo desde aquí, sin llamar a nadie.

Suscripción
Salón Aurora · aurora.climacopos.com

Plan Profesional Activa

Soporte por teléfono en horario de salón

CUOTA
37,45 € / mes
35,00 € + IGIC 7 %

PRÓXIMO COBRO
05/10/2026

FORMA DE PAGO
•••• 4242

GESTIONAR

[Cambiar de plan](#)

[Cambiar la tarjeta](#)

[Cancelar](#)

Últimos recibos

FECHA	CONCEPTO	ESTADO	IMPORTE
05/09/2026	Plan Profesional · septiembre	Pagado	37,45 €
05/08/2026	Plan Profesional · agosto	Pagado	37,45 €
05/07/2026	Plan Profesional · julio	Pagado	37,45 €

PERMANENCIA
Cumplida el 14/05/2026.
La permanencia mínima es de 120 días desde el primer pago. Al cancelar, la cuenta pasa al plan gratuito cuando termina el mes ya pagado.

Suscripción del salón. El plan, el próximo cobro y los recibos anteriores.

ILUSTRATIVA

Qué cambia entre planes

El soporte. El programa es el mismo y hace lo mismo en todos: cambia la rapidez con la que te atendemos cuando algo va mal.

Los precios llevan IGIC

Lo que ves en la web es sin impuestos; en el recibo aparece el 7 % sumado. Está pensado para Canarias.

PERMANENCIA Y BAJA

Hay una permanencia mínima de **120 días** desde el primer pago. Cumplida, puedes cancelar cuando quieras desde esta pantalla.

Al cancelar, la cuenta sigue funcionando hasta que termina el mes que ya habías pagado, y entonces pasa al plan gratuito. No se borra nada.

Dudas frecuentes

He cobrado mal un ticket

Si aún no has cerrado la caja, anúlalo y vuelve a hacerlo. Si ya cerraste, haz una devolución: genera una rectificativa y queda todo cuadrado.

Se ha ido la luz y estaba cobrando

No se pierde nada. El ticket estaba guardado desde que añadiste la primera línea. Entrás otra vez y sigues donde estabas.

No me aparece el menú de informes

Tu perfil no tiene ese permiso. Lo cambia quien gestione los usuarios, desde la ficha de tu usuario.

Una clienta quiere que borremos sus datos

Tiene derecho a pedirlo. Ahora bien, las facturas emitidas hay que conservarlas por obligación fiscal: se puede borrar su ficha y sus datos de contacto, pero no el historial de facturación. Si te lo pide por escrito, guárdalo.

¿Puedo entrar desde casa?

Sí, con tu correo y tu contraseña, desde cualquier sitio. El PIN solo funciona en los equipos vinculados del salón.

¿Y si me quedo sin internet?

El programa necesita conexión. Si se cae, se sigue trabajando en papel y se mete después. Merece la pena tener una conexión de reserva en el móvil para los días malos.

He olvidado mi PIN

Que te generen otro desde Usuarios. Los PIN no se pueden consultar: se guardan cifrados, así que ni nosotros podemos verlos.

LO QUE NO VAS A ROMPER

Trastea sin miedo. Nada de lo que se hace desde el TPV o la agenda es irreversible sin avisar, y todo queda registrado. Lo único que pide cabeza son los ajustes, y por eso piden contraseña.



¿Te has quedado con una duda?

Escríbenos. Responde quien ha programado esto, no una centralita ni un formulario que se pierde. Y si algo del programa te parece mal resuelto, dilo: así es como han salido la mitad de las cosas que hay aquí dentro.

climacopos.com/contacto
Soporte y consultas

Climaco Informática
La Palma, Islas Canarias

Edición de septiembre de 2026 · Las imágenes de este manual son ilustraciones con datos inventados, no capturas de un salón real.